

# *Svenskt Vatten*

## *KVALITETSRUTIN A&M REVAQ 01*

Fastställd 2024-01-26

Fastställare: VD/PD  
Reviderad  
Ansvarig: AFI

### *Beslutsordning för REVAQ*

#### **Styrelsen**

- fastställer mål och inriktning för REVAQ

#### **VD**

- fastställer en beslutsordning för REVAQ.
- utser en styrgrupp. Styrgruppen har en nyckelroll i REVAQ med uppgift att bereda, nå samförstånd och förslå förändringar i regelverket och tillhörande dokument och tillämpningar. Styrgruppen ska ha en bred sammansättning med företrädare för de intressenter som berörs av regelverket eller har annan anledning att vilja påverka dess utveckling.
- på förslag från styrgruppen fastställer en arbetsordning för denna
- fastställer av styrgruppen beredda regler för certifieringsorgan
- fastställer regler med fokus på att:
  - säkerställa att proceduren att ta fram regelverket sker på ett öppet och förtroendefullt sätt
  - säkerställa att regelverket leder mot de fastställda målen för REVAQ
- fastställer en av styrgruppen beredd kommunikationsplan för REVAQ som visar hur certifieringssystemets syften uppnås.
- fastställer av styrgruppen berett tolkningsunderlag.
- ansvarar för budget och finansieringen av certifieringssystemet genom att fastställa avgifter för deltagande i systemet.

#### **REVAQs styrgrupp**

Styrgruppen arbetar på uppdrag av Svenskt Vatten som utser såväl ordförande som övriga ledamöter. Gruppen bör innefatta representanter för aktörer och intressenter som berörs av certifieringssystemet och som vill verka för dess utveckling. En balanserad sammansättning avseende kunskaper och partsintressen är nödvändig. Antalet ledamöter ska vara mellan 4 och 7 inklusive ordförande.

Styrgruppen har en nyckelroll i REVAQ . Styrgruppens uppdrag är att bereda ärenden och förslag till beslut avseende regeländringar, justeringar i tolkningsunderlag och andra styrande

dokument. Dessa förslag ska vara förankrade hos respektive aktör och om möjligt dess intressenter. Förslagen överlämnas till VD för fastställande.

### REVAQs styrgrupp

- bereder ärenden och förslag till beslut avseende regeländringar, justeringar i tolkningsunderlag och andra styrande dokument
- fastställer procedurer för att revidera och tillämpa gällande certifieringsregler
- tar initiativ till gemensamma åtgärder för exempelvis utveckling av certifieringssystemet
- bereder en kommunikationsplan för REVAQ som visar hur certifieringssystemets syften uppnås.
- utser en regelkommitté med uppgift att successivt utveckla regelverket och behandla inkomna klagomål. Kommittén ska ha en bred sammansättning med företrädare för de intressenter som berörs av regelverket eller har annan anledning att vilja påverka dess utveckling. Förslag till regler ska tas fram i en öppen process där synpunkter kan ges av alla intresserade. Kommittén lägger förslag till regler för behandling i styrgruppen.
- fastställer en arbetsordning för regelkommittén
- utser ett vetenskapligt råd
- fastställer en arbetsordning för det vetenskapliga rådet
- till sina medlemmar och övriga intressenter informerar om växtnäringssärföring och certifieringssystemet

### ***Sammanträden och rapportering***

Gruppen sammanträder efter kallelse från ordföranden. Kallelse med skriftligt underlag ska utgå minst en vecka före mötet. Sammanträden ska vara protokollförda. En justeringsperson jämte ordföranden godkänner protokollet som ska vara offentligt.

Gruppen är beslutsamlig när alla ledamöter är kallade och minst hälften är närvarande. Beslut avgörs genom omröstning, där varje ledamot har en röst. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.

### **Regelkommitté**

Regelkommitténs uppgift är att granska reglerna och följa deras tillämpning samt vid behov utarbeta förslag till ändringar. Avsikten med detta är att skapa ett arbetssätt för kunskapsuppbyggnad och regelutveckling för att säkerställa att reglerna utformats så att de kan fungera på avsett sätt. Härigenom kan ett förtroende för systemet successivt byggas upp. Kommittén väljer själv hur och med vad den vill arbeta, men envar som vill lämna synpunkter på reglerna eller föreslå ändringar bör hänvisas till att kontakta Sekretariatet som för förslagen vidare till Regelkommittén. Regelkommittén är ett beredningsorgan till styrgruppen.

Regelkommittén kan med fördel använda ett öppet arbetssätt med seminarier och liknande för att få del av synpunkter från intressenter.

***Tillsättande***

Regelkommittén arbetar under styrgruppen, som utser såväl ordförande som övriga ledamöter. En balanserad sammansättning avseende sakkunskap, certifiering samt partsintressen är nödvändig. Antalet ledamöter ska vara mellan 4 och 7 inklusive ordförande. Kommittén ska rapportera sina förslag och synpunkter till styrgruppen.

***Sammanträden och rapportering***

Regelkommittén sammanträder efter kallelse från ordföranden. Kallelse med skriftligt underlag ska utgå minst en vecka före mötet. Sammanträden ska vara protokollförda. En justeringsperson jämte ordföranden godkänner protokollet som ska vara offentligt.

Kommittén är beslutsmässig när alla ledamöter är kallade och minst hälften är närvarande. Beslut avgörs genom omröstning, där varje ledamot har en röst. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal. Ledamöterna erhåller arvode som fastställts i enlighet med praxis inom Svenskt Vatten.

**Vetenskapliga rådet**

På uppdrag av regelägaren ska det Vetenskapliga rådet:

- kunna utgöra en oberoende löpande kunskapsresurs vad gäller frågor som uppkommer i diskussioner om användning av slam på jordbruksmark
- medverka i utredningar av vetenskaplig karaktär som underlag för ställningstaganden
- bevaka och sprida kunskapsutvecklingen inom REVAQs område, t.ex. av användning och kvalitetssäkring av organiska gödselmedel inom europeiskt och svenskt jordbruk, därtill hörande livsmedelssäkerhet samt kemikalieanvändningen i samhället.

***Tillsättande och sammansättning***

Utgångspunkten för sammansättningen av det Vetenskapliga rådet är att ha tillgång till ett kluster av välmeriterade forskare som har en sådan vetenskaplig integritet att de i praktiken är oberoende av åsikterna inom REVAQ.

Det Vetenskapliga rådet utses av styrgruppen, Rådet ska bestå av externa forskarberöriga personer med stort kunnande inom forskningsfält som är relevanta för REVAQ, t.ex. livsmedelssäkerhet, hållbar utveckling inom jordbruk och vattentjänster. Ledamöterna deltar som individer med sin kompetens och inte som organisationer. Vetenskapliga rådet kan adjungera personer med särskild kunskap. Styrgruppen välkomnar alla intressenter att inkomma med förslag till nya ledamöter i det Vetenskapliga Rådet.

Ledamot av rådet förväntas dels på kallelse delta i utredning och handläggning av ärende som hör till dennes vetenskapsgren eller verksamhetsområde, dels av eget initiativ rikta REVAQs uppmärksamhet på sådana framsteg eller förhållanden som har särskild betydelse för REVAQs arbete.

**REVAQ-sekretariatet och projektledaren för REVAQ**

- Projektledaren är ansvarig för att uppnå REVAQs verksamhetsmässiga mål och ekonomiska mål samt ansvara för utveckling och implementering av REVAQ.

- Projektledaren är ansvarig för sekretariatet. I de löpande uppgifterna för sekretariatet ingår bland annat:
  - Ansvar för det dagliga arbetet samt erbjuda utbildningar och andra åtgärder som underlättar användningen av systemet.
  - Sammanställa årlig information om certifieringens omfattning och användningen av slam.
  - Sekretariatet tar fram underlag för styrgruppens beslut och ser till att besluten effektueras.
  - Sekretariatet sammanställer data om hur certifieringssystemet fungerar och annan underlagsinformation som styrgruppen kan behöva. Sekretariatet bör kunna ta extern hjälp för att genomföra sina uppgifter.
  - Ansvara för kontakterna med certifieringsorganen i form av ex kalibreringsmöten (- överklaganden lämnas till sekretariatet som vidarebefordrar till överklagandekommittén)
  - Synpunkter, klagomål eller förslag på ändringar av reglerna lämnas till sekretariatet som vidarebefordrar till regelkommittén eller styrgruppen.
  - Sköter sekreterarfunktionen i styrgruppen och i regelkommittén

## Bilaga 1

### Ledamöter i REVAQ:s styrgrupp, regelkommitté och vetenskapliga råd

#### Bilaga 1. Ledamöter inom REVAQs organisation 6 december 2021

##### Styrgrupp

*Svenskt Vatten har efter samråd med intressenterna utsett följande till styrgruppen:*

**Malin Hagbardsson**, LRF

Cezary Bose, Naturvårdsverket, adjungerad

Claes Johansson, Livsmedelsföretagen

Agneta Leander, VASYD

Anna Wårberg, Svenskt Vatten, styrgruppens sekreterare

Anders Finnson, Svenskt Vatten, styrgruppens ordförande

Ytterligare styrgruppsmedlemmar kan komma att utses.

##### Regelkommitté

*Styrgruppen har utsett följande ledamöter till regelkommittén:*

Hans Augustinsson, Hushållningssällskapet Östergötland, ordförande

Carin Sjöstedt, SLU

Jon Wessling, LRF

Fredrik Davidsson, Gryaab

Anna Wårberg, Svenskt Vatten, regelkommitténs sekreterare

##### Vetenskapliga Rådet

*Styrgruppen har utsett följande ledamöter till vetenskapliga rådet:*

Maritha Hörning, Mjölby kommun, **rådets ordförande**

**Lutz Ahrens**, SLU

Helen Håkansson, IMM/KI

**Karin Jönsson**, Lunds Universitet

Stefan Börjesson, **Örebro Universitet**

## Bilaga 2

### Gällande regelverk för REVAQ

- Från 20120101 – till 20121231 REVAQ version 2.2 (version 20111021) samt tolkningsunderlag version 20120101
- Från 20130101 – till 20131231 REVAQ version 2.2.1 (version 20121003) samt tolkningsunderlag version 20120101
- Från 20140101 – till 20141231 REVAQ version 2.2.2 (version 2013-09-23)
- Från 20150101 – till 20150430 Revaq version reviderad 3.1 (version 2015-01-01)
- Från 20150501 – till 20151231 Revaq version reviderad 3.2 (version 2015-05-01)
- Från 20160101 – till 2016-12-31 Revaq version reviderad 3.3 (version 2016-01-01)
- Från 20170101 – till 2017-12-31 Revaq-version reviderad 4.0 (version 2017-01-01)
- Från 20180101 – till 2018-12-31 Revaq-version reviderad 4.11 (version 2018-01-01)
- Från 2019-01-01 till 2019-12-31 Revaq-version, utgåva 5.0 (version 2019-01-01)
- Från 2020-01-01 till 2020-12-31 Revaq-version, utgåva 6.0 (version 2020-01-01)
- Från 2021-01-01 till 2021-12-31 Revaq-version, utgåva 7.1 (version 2021-01-01)
- Från 2022-01-01 till 2022-12-31 Revaq-version, utgåva 7.2 (version 2022-01-01)
- Från 2023-01-01 till 2022-12-31 Revaq-version utgåva 8.1 (version 2023-01-01)
- Från 2024-01-01 till 2024-12-31 Revaq-version utgåva 9.0 (version 2023-01-01)